



Implementering av ny namnstandard i samband med nya skyltar

Information och lathund

Ny namnstandard och skyltning – vad innebär det för er?

Avdelningen för vård- och omsorgsboende har beslutat att införa en gemensam namnstandard för alla vård- och omsorgsboenden. Målet är att skapa en enhetlig och tydlig struktur för både boende, personal och besökare.

Denna information ger en översikt över förändringen och hur den påverkar er. Den syftar till att förenkla arbetet med implementeringen och säkerställa att rätt information används från början.

Varför en ny namnstandard?

För att uppnå likvärdighet och konsekvens ser avdelningen över dagens system. Den nya namnstandarderna kommer att gälla för samtliga vård- och omsorgsboenden.

När gäller den nya standarden?

Beslutet om att införa en gemensam namnstandard fattades våren 2024. Den gäller vid:

- Nybyggnation
- Större renoveringar

Därefter kommer befintlig skyltning att uppdateras efter behov samtidigt som den nya namnstandarderna införs.

Så fungerar systemet

Den nya namnstandarderna utgår från Lantmäterimyndighetens fyrsiffriga lägenhetsnummer och kopplas till våningsplan och enhetsbeteckning.

Våningsplan	Lägenhetsnummer
Våning 0	10XX-10XX
Våning 1	11XX-11XX
Våning 2	12XX-12XX

Enheterna benämns med våningsnummer följt av en bokstav: A, B, C osv.

Exempel

N.N. bor på:
Gråbergets vård- och omsorgsboende
Våning 1A
Lägenhet 1105

Information till enhetschefer och Administratörer

Bakgrund

Ert vård- och omsorgsboende har prioriterats för uppdaterad inomhusskyltning – antingen på grund av renovering eller ett konstaterat behov av nya skyltar.

Lägenhetsnummer – enligt- Lantmäteriets riktlinjer

- Entréväning utan lägenheter benämns "E" (för entré)
- Entréväning med lägenheter benämns "0" och lägenhetsnumren börjar på 10.
- Våning 1 (inklusive 1A, 1B). Lägenhetsnumren börjar på 11.
- Våning 2 (inklusive 2A, 2B). Lägenhetsnumren börjar på 12. Och så vidare upp i huset.

Viktigt att notera

- Hyresgäster namn får inte stå i entréer
- Hyresgäster namn på postfack i entré ska inte användas.

Digitala uppgifter att uppdatera

- Hemsidor, telefonkataloger och andra webbsidor måste spegla de nya beteckningarna
- Informationen bör vara enhetlig - exempelvis vad gäller inriktning.

Tips för införandet

- Gör en lista över gamla och nya beteckningar. En enkel mall finns att tillgå – använd den för att mejla ut information till berörda funktioner.
- Vid e-post utskick till funktionsbrevådor, använd ärenderaden "**Ny namnstandard**".

Information till medarbetare

- Ett APT material för information till medarbetare finns att tillgå under styrande dokument.

Övrigt

- I styrande dokument finns det mallar för hyresgästförteckningar (12 eller 16 namn), lägenhetsskyltar och skyltar för administrativ personal.

Det här behöver ni göra:

LM = Lantmäteriets
lägenhetsbeteckningar.



Treserva

Mejla *LVS Treserva för kontakt.

LVS ändrar till LM i trädet och kontaktar **TID

TID ändrar till enhetsnamnet i trädet



Bosam

LVS Treserva meddelar avgiftshandläggarna

Avgiftshandläggarna ändrar till LM i boendemodulen

*lvs.treserva.stadsområde@aldrevardomsorg.goteborg.se

**TID = Tjänsteintegrerad digitalisering, Intraservice



Telefonkatalog GBG Stad

Gör en lista över "gamla" enhetsnamn och vad de kommer att heta.

Mejla listan till it-telefoni@aldrevardomsorg.goteborg.se

- Anknytning (femsiffrig)
- Ev mobilnummer
- EC
- Nuvarande namn på enhet
- Ändras till nytt namn
- Ev gatuadress



Trygghetslarm

*Larmombud mejlar **support på enheten för välfärdsteknik, Trygghetsjouren

Supporten tar kontakt med leverantör alt hänvisar larmombudet vidare.

*Larmombud med utökat uppdrag

**support.trygghetslarm@aldrevardomsorg.goteborg.se



Bemanning

Administratör kontaktar bemanningen samt LVS Treserva

LVS Treserva hanterar behörigheter för vikarier



Hälso-och sjukvård

EC meddelar EC HS

EC HS informerar PAS



Kontaktuppgifter Hemsidor

EC mejlar *supporten på Kommunikationsavdelningen

Supporten ändrar kontaktuppgifter

*kommunikation@aldrevardomsorg.goteborg.se



Trygghetsjouren

EC eller administratör lämnar in beordringslistor med nya enhetsnamn till Trygghetsjouren



Matilda

EC kontaktar EC Måltid

EC Måltid kontaktar kökschef och LVS Matilda

LVS Matilda ändrar i i systemet

VIKTIGT

När skyltarna är på plats är det dags att starta igång den nya namnstandarden.

Detta gäller alla system, men framför allt Treserva och Trygghetslarmen måste komma igång samtidigt.

Bestäm ett datum och klockslag när det ska ske och meddela alla inblandade.

Översättning till ny namnstandard (exempel)

Vård- och omsorgsboende:

Datum:

Datum för förändring:

[illegible]